**外国语学院2020年研究生招生复试须知**

各位考生:

因受疫情影响，我院2020年硕士研究生招生复试拟采用远程网络复试方式，招生简章及招生专业目录中复试笔试相关规定内容有一定调整，请各位考生认真阅读我院《复试工作管理办法和本须知，了解学院复试环节安排及材料提交要求。现将相关事宜通知如下：

**一、复试时间安排及参加复试的考生名单**

第一志愿报考我校的考生，于5月15-16日进行复试。通过国家调剂系统拟调剂到我院的考生，复试时间拟定于5月20日以后进行，具体时间另行通知。考生届时登录外国语学院网站查看入围复试名单和具体复试时间安排。

**二、考试流程：**

**2.1 复试前准备工作流程**

1. 发布复试方案、复试名单，对网络复试操作流程进行详细说明，发布考生操作规程；

2. 摸底困难考生，考生提出申请后可提供相关协助。

3．资格审核

（1）对考生的居民身份证、学生证、学历学位证书、学历学籍核验结果等进行严格审查核验；

（2）收取并审核考生大学学习成绩单、获奖证书、语言水平证书等补充材料。

（3）对放弃复试考生进行确认；

4．学院和考生做好面试系统准备，安装相应复试平台。学信网复试系统为首选使用系统，钉钉平台作为为备用应急平台。

5．复试考生测试

对复试考生进行操作培训和测试、设备调试和模拟演练、签署诚信复试承诺书等。

6．复试场地保障

（1）对复试场地进行环境消杀；

（2）调试网络、设备；

（3）做好复试系统所有相关内容的录入。

**2.2复试当天工作流程**

1．学院复试准备

（1）复试前50分钟，复试小组秘书（复试秘书和技术秘书）到达复试现场，确保复试设备使用正常。

（2）复试前30分钟，复试小组所有成员到达复试现场；复试小组秘书对参加复试考生进行复试顺序抽签（抽签形式使用系统随机排序），抽签后并宣读面试顺序和复试规则。

（3）复试前10分钟，复试小组秘书通知即将面试的第一位考生做好复试准备，保证手机、电脑（笔记本）电量充足。考生清空复试环境内与复试有关的书籍、物品和其他人员，并通过摄像头检查考生所在环境是否符合复试要求。

2．考生复试准备

（1）复试前30分钟，所有考生到场，待复试小组秘书通知，认真听取复试规则。

（2）复试前10分钟，待复试小组秘书通知，按系统生成顺序进入网络复试考场。可进行话筒、摄像头等设备的最后调试，确保双机位均使用正常，保证手机、电脑（笔记本）电量充足。

（3）同时，考生清空复试环境内与复试有关的书籍、物品和其他人员，并向秘书展示房间环境，在复试秘书检验达标后准备复试。检验合格后，摄像头位置不再发生任何改变。

**三、复试环节**

1.复试小组秘书开始录制复试视频录屏、录音和记录，技术人员并做好现场录像。

2.由复试小组组长或复试助理对考生身份和面试环境再次进行确认。复试秘书组织考生进行抽题。

3.复试问答环节，复试小组秘书监控复试过程中考生双机位、考生坐姿变化以及复试房间无不相关人员进入。

4．复试小组秘书提前通知下一位考生做好复试准备。

5．复试结束。考生退出复试考场，面试官进行复试打分，完成复试。

6．下一位考生进入复试间，重复以上2-4步骤

7. 如考生在复试过程中遇到技术问题，请拨打电话：13839159912。

**四、复试要求：**

1．设备要求：考生准备双机位，主机位（带有摄像头和麦克风的电脑）为面试机位，辅机位为监控机位。辅机位（辅镜头）放置在考生侧后方1-2米处，确保摄像头视角能看到考生的桌面和双手，显示考生复试环境和主镜头屏幕。保证手机、电脑电量充足。

2．软件要求：复试第一复试系统为学信网研招复试系统，备用系统为钉钉视频会议。考生复试前在主机位安装好相关软件并注册登录进行测试。

3．环境要求：考生所在房间相对比较安静，无其他与复试相关的书籍、资料和物品，确保复试过程中无他人进出。考生复试时需面向墙面，间隔不超过1米，复试前360度展示周围环境。

4．考生要求：考生正面面对主机位摄像头，复试期间，考生目视前方，双手露出，复试全程考生不得切换屏幕；考生不得佩戴耳机，不得遮盖耳朵。

五、**线上笔试方案:**

同等学历考生必须参加线上加试课程笔试。采用笔试考试平台为学信网复试系统和钉钉视频会议（备用）。

1．考生准备带有摄像头和麦克风的电脑，确保摄像头视角能看到考生的桌面和双手。考生复试时需面向墙面，间隔不超过1米，考前360度展示周围环境，确保周围没有相关的书籍、资料和其他人员。

2．笔试有两位监考老师，监考A共享屏幕，发布试题并计时。监考B监控考生视图并进行录像。

3．试卷分两部分完成，每部分50分钟。每部分结束后，考生在监考B的指导下现场将作答结果放在摄像头前，监考B截图保存，完成后，开始第二部分考试，第二部分完成截图后，笔试内容结束。考生在完成复试一周内，将作答结果原件快递给学院指定人员，答卷内容确保与监考B截图一致，如果出现不一致的情况，按作弊处理。

六、**应急预案**

1．复试系统预案

 如果学信网复试系统出现问题，无法正常使用，采用第二方案，使用钉钉平台进行复试，复试流程同上。

2．复试期间，无论学院端还是学生端出现断网或卡顿现象，退出系统重进，如果时间在2分钟以内，考试可以正常进行，如果时间超出2分钟，考生已答题目按照评分标准进行打分，未答题目作废，由复试小组组长启用备用卷，根据题目类型面试官现场提问答题。如果因为系统原因面试无法继续进行，该考生前期面试内容全部作废，延期再次进行面试。如果考生因个人原因放弃再次面试，视同为该考生放弃复试资格。

3．同等学历笔试期间，如果出现系统问题，时间在2分钟以内，考试可以正常进行，如果时间超出2分钟，考生已答部分按照评分标准进行打分，未答题目作废，由复试小组组长启用备用卷，考生继续其他部分试题作答。如果考生频繁以系统中断为理由退出监控画面（3次及以上），视为放弃考试。